



## **Training Communicatieve Basisvaardigheden**

In de training Communicatie Basisvaardigheden leert de deelnemer op een heldere manier gesprekken te voeren, waarbij er geoefend wordt aan de hand van voorbeelden. Op een methodische manier wordt communicatief gedrag geoefend, waarbij de deelnemers elkaar vanuit een veilige sfeer feedback geven. Thema's zijn luisteren, samenvatten en doorvragen (LSD), feedback en lastige gesprekken.

### **Visie**

De samenwerking tussen cliënten, hun familieleden én collega's kan vaak worden verbeterd. Het oefenen van vaardigheden aan de hand van concrete stappen en vanuit een herkenbaar voorbeeld uit de praktijk kan hierbij een goede methode zijn. Er wordt door de trainers gewerkt aan een veilige sfeer, waarin de deelnemers worden geprikkeld te reflecteren op eigen en andermans communicatieve gedrag.

### **Doelstelling**

De deelnemer is zich bewust van het belang van heldere communicatie binnen het eigen werk.

De deelnemer beheerst de basisvaardigheden in communicatie:

- luisteren, samenvatten en doorvragen (LSD),
- de juiste vragen stellen in verschillende situaties,
- zich verbaal helder uit kunnen drukken
- inzicht in effect van non-verbale en verbale communicatie

De deelnemer kan "lastige" gesprekken voeren zoals slechtnieuws- of beoordelingsgesprekken, hij leert hierbij grenzen aangeven en omgaan met boze reacties.

### **Doelgroep**

Medewerkers, werkzaam in de zorg of ondersteunende diensten, die hun communicatieve (basis)vaardigheden willen verbeteren. Voorwaarde is dat de deelnemers een gelijkwaardige vooropleiding en ervaring hebben, waar de cursus op afgestemd kan worden qua diepgang en niveau. Dit zal door de trainer vooraf worden besproken en afgestemd. Groepsgrootte is maximaal 8 deelnemers op 1 docent.

---

**Adres:** Zwaartepunt  
Postbus 135  
5520AC Eersel

**Telefoon:** 0497 550354  
**Mobiel:** 06 23653004  
**KVK nr :** 17146729

**Internet:** [www.zwaartepunt.nl](http://www.zwaartepunt.nl)  
**Emailadres:** [info@zwaartepunt.nl](mailto:info@zwaartepunt.nl)



## ***Inhoud***

### **Thema Non-verbale en verbale communicatie:**

*De juiste vragen stellen en hiernaar actief luisteren, samenvatten en doorvragen. Hoe druk je je helder uit?*

### **Thema Feedback en assertiviteit:**

*Het geven van complimenten en kritiek. Hoe geef je effectief aan wat jou stoort of wat jij als prettig ervaart aan de ander.*

### **Thema Gesprekken:**

*Hoe voer ik een "lastig" gesprek met collega's, cliënten en/of familieleden*

De deelnemer ontvangt na afloop van de cursus een naslagwerk.

## ***Tijdsduur en studiebelasting***

Tijdsduur: 3 themabijeenkomsten van 3,5 uur

Studiebelasting: 3 uur

Vooraf aan de cursus geeft de deelnemer zijn persoonlijke leervragen betreffende het onderwerp aan de trainer aan, middels een vragenlijst. Na dagdeel 1 en 2 is er een praktische huiswerk opdracht waarbij de deelnemer gevraagd wordt een reflectieverslag(je) te schrijven aan de hand van de eigen leervragen.

## ***Kwalificatie***

Indien gewenst kan de deelnemer een certificaat ontvangen met een persoonlijk beoordelingsverslag van de trainer.

## ***Informatie***

Voor meer informatie en offerte aanvragen: *Ga naar button contact*